ПРИНЯТО на Педагогическом свете протокол № 4 от 31 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОБУ № 19 \_\_\_\_ С.В. Мигулина «03» июля 2020 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 19 «СОЛНЫШКО» С.КОВАЛЕВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН

- Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации образовательное муниципальное дошкольное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район (далее – МДОБУ № 19), осуществляющее обучение по образовательным программам дошкольного образования, и оформления отношений между МДОБУ  $N_{\underline{0}}$ 19 И родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ № 19 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования Новокубанский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3. Правила приема в МДОБУ № 19 обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МДОБУ № 19.
- 4. В приеме в МДОБУ № 19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МДОБУ № 19 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

- 5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ № 19, если их братья и (или) сестры являются воспитанниками МДОБУ № 19.
- 6. При приеме в МДОБУ № 19 заведующий или уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом МДОБУ № 19, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ № 19 и на официальном сайте образовательной организации в информационноттелекоммуникационной сети "Интернет".

- Распорядительный акт органа самоуправления местного образования Новокубанский закреплении муниципального район образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Новокубанский район, издаваемый не позднее апреля текущего года, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МДОБУ № 19. (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).
- 8. Прием в МДОБУ № 19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 9. Документы о приеме подаются в МДОБУ № 19 родителями (законными представителями несовершеннолетнего после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 10. Прием в МДОБУ № 19 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства) в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МДОБУ № 19 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования.

- 11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
  - 6) дата рождения ребенка;
  - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - л) о направленности дошкольной группы;
  - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - н) о желаемой дате приема на обучение.
- 12. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ № 19 в сети Интернет. (приложение 1).
- 13. Для приема в МДОБУ № 19 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

л).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство

- о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.
- 14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ № 19 в течение всего периода обучения ребенка.
- 15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 16. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ № 19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ № 19 (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).
- 18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с осуществление образовательной деятельности, уставом лицензией на МДОБУ № 19, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию И осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении (законных приеме заверяется личной подписью родителей представителей) ребенка.
- 19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».
- 20. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ № 19 и направляется в МДОБУ № 19 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 21. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил приема, МДОБУ № 19 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

22. Руководитель МДОБУ № 19 издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ № 19 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ № 19. На официальном сайте МДОБУ № 19 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ № 19, оформляется личное дело в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ № 19

#### Форма заявления о приеме ребенка в МДОБУ № 19

Заведующему МДОБУ № 19 С.В.Мигулиной
OT
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
контактный телефон:

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 19 «Солнышко» с.Ковалевского муниципального образования Новокубанский район моего ребенка:

	 	1	
Фамилия, имя, отчество			
(полностью) (последнее – при			
наличии) ребёнка			
День, месяц, год рождения			
ребёнка			
Реквизиты свидетельства о			
рождении ребёнка			
Адрес места жительства (места			
пребывания, места			
фактического проживания)			
ребёнка			
Фамилия, имя, отчество			
(последнее при наличии)			
родителей (законных			
представителей) ребенка			
Реквизиты документа,			
удостоверяющего личность			
родителя (законного			
представителя) ребенка			
Реквизиты документа,			
подтверждающего			
установление опеки (при			
наличии)			
Адрес электронной почты,			
номер телефона (при			
наличии)родителей (законных			

представителей) ребенка	
Информация о выборе языка	Язык образования – русский
образования, родного языка из	
числа языков народов	Родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том	России
числе русского языка как	
родного языка	
Наличие потребности в	
обучении ребёнка по	Да
адаптированной	(Справка МСЭ №
образовательной программе	
дошкольного образования и	(Заключение ПМПК № протокола от
(или) в создании специальных	)
условий для организации	
обучения и воспитания	Нет
ребёнка-инвалида в	
соответствии с	
индивидуальной программой	
реабилитации (при наличии)	
Направленность дошкольной	Общеразвивающая
группы (отметить)	
Режим пребывания ребёнка в	Полный день (10,5 часов)
дошкольном учреждении	
Желаемая дата приёма на	
обучение	

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОБУ № 19, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

подпись родителя	подпись родителя
(законного представителя)	(законного представителя)

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ № 19

### **ФОРМА** Журнала приема заявлений

Регистрац	Дата	Ф.И.О родителя	Ф.И.О ребенка	Перечень	Подпись родителя	Подпись
ионый	приема	(законного		представленных	(законного	должност
номер	заявлен	представителя)		документов	представителя) о	ного
заявления	ия				получении	лица ОО
					расписки в	о приеме
					получении	документ
					документов	ОВ

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОБУ № 19

## ФОРМА расписки в получении документов при приеме ребенка в МДОБУ № 19

	ционный номер заявления еля (законного представи		ФИО	
	млении ребенка	Q	рио ты:	
№п/п	Наименование документа		Вид документа	Кол-во экземпляров
Документ	ы принял			/
	r.	•	ФИО ответственного	
Этметка о п	получении 2-го экземпляра	Подпись	Ф.И.О	/
« <u> </u> »	20r.			

Заведующий МДОБУ № 19

С.В.Мигулина